

# REGULAMIN WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI ODDZIAŁU DLA DZIECI I MŁODZIEŻY W GOSTYNIU

---

## § 1

1. Wypożyczalnia i Czytelnia Oddziału dla Dzieci i Młodzieży – zwanego dalej Oddziałem – przeznaczone są głównie dla użytkowników do lat piętnastu. Z Wypożyczalni i Czytelni korzystać mogą również użytkownicy starsi, zainteresowani literaturą dla dzieci i młodzieży.
2. Korzystanie z Wypożyczalni i Czytelni jest bezpłatne.
3. Użytkownicy, którzy chcą wypożyczyć książki do domu okazują się dowodem osobistym w celu spisania danych, zapoznają się z Regulaminem i własnoręcznie podpisują zobowiązanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym Biblioteki. Zobowiązanie użytkowników niepełnoletnich musi być potwierdzone podpisem rodziców lub opiekunów prawnych.
4. Każdy czytelnik otrzymuje bezpłatnie elektroniczną kartę.
5. Użytkownik zawiadamia Oddział o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania.
6. Za pozostawione w szatni niestrzeżonej okrycia oraz inne rzeczy Oddział nie ponosi odpowiedzialności materialnej.
7. W Czytelni i Wypożyczalni obowiązuje cisza.

## § 2

1. Użytkownik może jednorazowo wypożyczać 10 książek na 35 dni.
2. Okres wypożyczenia książki może być przedłużony, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych użytkowników – po okazaniu bibliotekarzowi wypożyczonej książki.
3. Wybrane książki w Wypożyczalni użytkownik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
4. Użytkownicy korzystający po raz pierwszy z Czytelni zapoznają się z Regulaminem i każdorazowo wpisują się do zeszytu obecności.
5. Księgozbiór i czasopisma znajdujące się w Czytelni udostępniane są tylko na miejscu.

## § 3

1. Książki i inne dokumenty biblioteczne należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia książki (innego dokumentu) należy je odkupić.
3. Jeżeli książka jest niedostępna na rynku księgarskim, można – po uzgodnieniu z bibliotekarzem – zwrócić inna o równej lub większej wartości bądź zapłacić za nią kwotę określoną przez bibliotekarza. Kwotę należności ustala bibliotekarz – maksymalnie do wysokości trzykrotnej wartości książki. W przypadku trudności z ustaleniem aktualnej ceny książki przyjmuje się cenę odpowiadającą średniej ceny książek zakupionych przez Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Gostyniu w roku poprzednim.
4. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub zniszczenia książki Oddział wydaje użytkownikowi pokwitowanie.

#### § 4

1. W przypadku, gdy czytelnik przetrzymuje książki ponad termin określony w Regulaminie (§ 2 pkt. 1) Biblioteka będzie monitować poprzez telefon z upomnieniem, a w przypadku nieskuteczności za pomocą trzech kolejnych monitów pocztą elektroniczną (listownie w przypadku braku poczty elektronicznej), ostateczne wezwanie odbywać się będzie również telefonicznie. W przypadku nieskuteczności wspomnianych 5 monitów (dwóch telefonicznych i trzech mailowych/listownych) i po upływie roku od terminu (§ 2 pkt. 1) Biblioteka pobiera opłaty za zwłokę od każdego woluminu w kwocie zryczałtowanej wynoszącej 25,00 zł.
2. Biblioteka informuje listownie lub mailowo/listownie o naliczaniu opłaty za zwłokę przewidzianej w § 4 pkt. 1 i zobowiązuje do jej uiszczenia w terminie 14 dni w kasie Biblioteki.
3. W przypadku braku zwrotu książek w terminie wskazanym w § 4 pkt. 2 Biblioteka może skierować sprawę do windykacji.
4. Czytelnik ponosi koszty upomnienia listownego w wysokości 5,00 zł za każdy wysłany list.

#### § 5

Użytkownik nie stosujący się do Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych wypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni bądź Czytelni lub w ogóle z Oddziału dla Dzieci i Młodzieży.

#### § 6

Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2023 r.

DYREKTOR  
  
mgr Przemysław Pawlak

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
MIASTA I GMINY (2)  
63-800 GOSTYŃ, ul. Wrocławska 25;  
tel. (0-65) 572 09 52  
NIP 696-000-97-76, Regon 41118460