

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ZBIORÓW AUDIOWIZUALNYCH BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU

§ 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów mają wszyscy obywatele.
2. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać dowód osobisty w celu spisania danych,
 - b) własnoręcznym podpisem:
 - zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu Wypożyczalni Zbiorów Audiowizualnych,
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym Biblioteki,
 - c) każdy czytelnik otrzymuje bezpłatną elektroniczną kartę.
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym Biblioteki rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Czytelnicy zobowiązani są do podawania każdorazowej zmiany miejsca zamieszkania.

§ 2

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 10 jednostek inwentarzowych na okres 35 dni.
2. Audiobooki na płycie CD na okres 35 dni.
3. Płyty CD z muzyką wypożyczane są na 35 dni.
4. Płyty DVD wypożyczane są na 2 doby.
5. Czytnik z kartą pamięci czytelnik może wypożyczać na okres 35 dni.
6. Wypożyczalnia może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
7. Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonych zbiorów przed upływem oznaczonego terminu, jeżeli są one szczególnie poszukiwane.

8. Jeżeli poszukiwana pozycja jest wypożyczona czytelnik może ją zamówić.

9. Dzieci do lat 15 oraz opiekunowie osób niepełnosprawnych mogą wypożyczać zbiory audiowizualne dla czytelników dorosłych za udokumentowaną zgodą.

§ 3

Pracownik wypożyczalni zobowiązany jest udzielać czytelnikowi informacji o zbiorach i zasadach korzystania ze zbiorów i katalogów.

§ 4

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów audiowizualnych i odtwarzać wypożyczone materiały na sprawnym sprzęcie technicznym oraz zwracać uwagę na ich stan techniczny przed wypożyczeniem.

2. W przypadku uszkodzenia lub zagubienia zbiorów audiowizualnych czytelnik zobowiązany jest odkupić wypożyczone jednostki (płyty DVD i CD).

3. W zamian za zagubioną lub zniszczoną jednostkę można za zgodą Bibliotekarza dostarczyć inną nie mniejszej wartości.

§ 5

1. W przypadku, gdy czytelnik przetrzymuje zbiory audiowizualne ponad termin określony w Regulaminie (§ 2 pkt. 2,3,4,5) Biblioteka będzie monitować poprzez telefon z upomnieniem, a w przypadku nieskuteczności za pomocą trzech kolejnych monitów pocztą elektroniczną (listownie w przypadku braku poczty elektronicznej), ostateczne wezwanie odbywać się będzie również telefonicznie. W przypadku nieskuteczności wspomnianych 5 monitów (2 telefonicznych i trzech mailowych/listownych) i po upływie roku od terminu (§ 2 pkt. 1,2,3) Biblioteka pobiera opłaty za zwłokę od każdego woluminu w kwocie zryczałtowanej wynoszącej 25,00 zł.

2. Biblioteka informuje listownie lub mailowo/listownie o naliczaniu opłaty za zwłokę przewidzianej w § 5pkt. 1 i zobowiązuje do jej uiszczenia w terminie 14 dni w kasie Biblioteki.

3. W przypadku braku zwrotu zbiorów audiowizualnych w terminie wskazanym w § 5 pkt. 2 Biblioteka może skierować sprawę do windykacji.

4. Czytelnik ponosi koszty upomnienia listownego w wysokości 5,00 zł za każdy wysłany list.

5. Jeżeli czytelnik mimo kolejnych upomnień nie zwrócił wypożyczonych zbiorów lub nie uiścił należnych opłat Biblioteka pozbawia go prawa do korzystania ze zbiorów. Czytelnik odzyskuje prawo do korzystania z Wypożyczalni po zaspokojeniu roszczeń Biblioteki.

§ 6

Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2023 r.

DYREKTOR

mgr Przemysław Pawlak

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY (2)
63-800 GOSTYŃ, ul. Wrocławska 25
tel. (0-65) 572 09 52
NIP 696-000-97-76, Regon 41118460