

# REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOBUSA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU

---

## § 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów mają wszyscy obywatele.
2. Przy zapisie zgłaszający powinien:
  - a) okazać dowód osobisty w celu spisania danych;
  - b) własnoręcznym podpisem:
    - zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu korzystania z Bibliobusa (zwanego dalej: Regulaminem),
    - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym Biblioteki.
3. Przy zapisie każdy zgłaszający otrzymuje bezpłatną elektroniczną kartę czytelnika.
4. Za osobę niepełnoletnią odpowiada i podpisuje oświadczenia wymienione w punkcie 2 rodzic lub opiekun prawny.
5. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie danych: nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru telefonu, adresu e-mail.
6. Czytelnik zobowiązany jest każdorazowo przedstawić kartę czytelnika lub dokument potwierdzający jego tożsamość.

## § 2

1. Czytelnik może mieć na koncie maksymalnie:
  - a) 10 egzemplarzy książek papierowych na okres 35 dni,
  - b) 10 egzemplarzy książek mówionych na okres 35 dni,
  - c) 10 egzemplarzy filmów na okres 7 dni,
  - d) 10 egzemplarzy prasy na okres 7 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonego egzemplarza, jeżeli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu egzemplarza przed terminem ustalonym w ust. 1, jeżeli stanowi on szczególnie poszukiwaną pozycję.

4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować egzemplarze aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
5. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać zbiory dla czytelników dorosłych za udokumentowaną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Czytelnik może wypożyczyć książki, filmy lub prasę za pośrednictwem innej osoby po okazaniu przez nią karty czytelnika.
7. Wybrane książki, filmy lub prasę czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki, filmy lub prasę.

### § 3

1. Bibliotekarz zobowiązany jest do udzielania czytelnikowi:

- a) informacji o księgozbiorze,
- b) pomocy w doborze literatury.

### § 4

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania zbiorów bibliotecznych; powinien zwracać uwagę na ich stan przed ich wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi.
2. W przypadku filmów czytelnik powinien odtwarzać wypożyczone materiały na sprawnym technicznie sprzęcie.
3. Jeżeli czytelnik zagubił lub zniszczył książkę, film lub prasę, zobowiązany jest do pokrycia strat materialnych Biblioteki w jednej z następujących sposobów:
  - a) zakupienie dla Biblioteki takiej samej książki, filmu lub prasy,
  - b) w przypadku trudności z nabyciem takiej samej książki, filmu lub prasy – zakupienie innej książki, filmu lub prasy o nie mniejszej wartości, przydatnej dla Biblioteki.

### § 5

1. W przypadku, gdy czytelnik przetrzymuje książki ponad termin określony w Regulaminie (§ 2 pkt. 1, a, b, c, d) Biblioteka będzie mogła monitować poprzez telefon z upomnieniem, a w przypadku nieskuteczności za pomocą trzech kolejnych monitów pocztą elektroniczną (listownie

w przypadku braku poczty elektronicznej), ostateczne wezwanie odbywać się będzie również telefonicznie. W przypadku nieskuteczności wspomnianych 5 monitów (dwóch telefonicznych oraz trzech mailowych/listownych) i po upływie roku od terminu (§ 2 pkt. 1, a b, c, d) Biblioteka pobiera opłaty za zwłokę od każdego woluminu w kwocie zryczałtowanej wynoszącej 25,00 zł.

2. Biblioteka informuje listownie lub mailowo o naliczaniu opłaty za zwłokę przewidzianej w § 5 pkt. 1 i zobowiązuje do jej uiszczenia w terminie 14 dni w kasie Biblioteki.

3. W przypadku braku zwrotu książek w terminie wskazanym w § 5 pkt. 2 Biblioteka może skierować sprawę do windykacji.

#### § 6

1. Czytelnik niestosujący się do przepisów Regulaminu może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z Bibliobusa.

2. Czytelnik ponosi koszty upomnienia listownego w wysokości 5,00 zł za każdy wysłany list.

#### § 7

Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2023 roku.

DYREKTOR  
  
mgr Przemysław Pawlak

BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
MIASTA I GMINY (2)  
63-800 GOSTYŃ, ul. Wrocławska 257  
tel. (0-65) 572 09 52  
NIP 696-000-97-76, Regon 41118460