

Regulamin udostępniania sprzętu studia telewizyjnego w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest udostępnianie sprzętu studia telewizyjnego Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu do samodzielnej obsługi w budynku lub poza obiektem Biblioteki.
2. Sprzęt udostępniany jest nieodpłatnie.
3. Sprzęt nie może zostać udostępniony na imprezy komercyjne i do realizacji projektów prowadzonych w celach zarobkowych.
4. W budynku Biblioteki sprzęt do samodzielnej obsługi korzystających zostaje udostępniony za zgodą osoby odpowiedzialnej za studio telewizyjne, czyli kierownika działu projektów specjalnych.
5. Udostępnianie sprzętu poza budynek Biblioteki wymaga złożenia pisemnego oświadczenia osoby korzystającej z udostępniania.
6. Oświadczenie musi zawierać zestawienie udostępnianego sprzętu, za przygotowanie którego odpowiada pracownik na stanowisku ds. mediateki i nowoczesnych technologii, który składa swój podpis pod zestawieniem.
7. Pracownik na stanowisku ds. mediateki i nowoczesnych technologii odpowiada za wydanie sprzętu i jego odbiór w chwili zwrotu.
8. Kierownik działu projektów specjalnych zgadza się na udostępnianie sprzętu, gdy wie, że osoba korzystająca z udostępniania ma podstawową wiedzę konieczną do bezpiecznego korzystania z urządzeń.
9. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu udostępnia sprzęt stanowiący wyposażenie studia telewizyjnego w ramach realizacji wspólnych przedsięwzięć z partnerami społecznymi. Biblioteka jest wówczas współorganizatorem lub partnerem, zaś udostępniany sprzęt stanowi wkład Biblioteki do realizowanego przedsięwzięcia społecznego.
10. Sprzęt udostępniany jest również młodzieży jako narzędzie służące samodzielnemu rozwojowi technologicznemu i medialnemu. Sprzęt służy wówczas wspieraniu przez podmiot publiczny istotnych przedsięwzięć kulturalnych tworzonych przez młodzież.

11. Sprzęt udostępniany jest w ramach możliwości, jeśli nie koliduje to z działalnością biblioteczną. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zastrzega sobie prawo do odmowy udostępniania w przypadku braku dostępności.
12. Sprzęt udostępniany jest wyłącznie za zgodą Dyrektora Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.
13. Warunkiem udostępniania jest podpisanie dołączonego oświadczenia, potwierdzającego akceptację regulaminu udostępniania.
14. Sprzęt zostaje udostępniony na okres ustalony z osobą odpowiedzialną w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu za mediatekę, nie dłużej niż na tydzień.
15. Osoba korzystająca z udostępniania zobowiązana jest zgłosić rezerwację sprzętu z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku konieczności anulacji udostępniania, osoba korzystająca z udostępniania zobowiązana jest poinformować Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Gostyniu jak najwcześniej.
16. Udostępniany sprzęt należy zwrócić w stanie nienaruszonym. Osoba korzystająca z udostępniania nie ma prawa do dokonywania jakichkolwiek napraw, modyfikacji ani zmian w sprzęcie.
17. Osoba korzystająca z udostępniania zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy usterek wynikających z jej winy lub zapłaty za zniszczony sprzęt.
18. Osoba korzystająca z udostępniania zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa.
19. W przypadku utraty lub kradzieży sprzętu podczas okresu udostępniania, osoba korzystająca z udostępniania ponosi pełną odpowiedzialność finansową i zobowiązana jest zgłosić incydent niezwłocznie do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.
20. Osoba korzystająca z udostępniania nie może przekazywać sprzętu do użytkowania osobom trzecim.
21. Osoba korzystająca z udostępniania w oświadczeniu deklaruje, co może zaproponować Bibliotece w zamian za udostępnianie sprzętu, np. umieszczenie logo, padanie informacji o partnerstwie, wsparciu ze strony Biblioteki itp.
22. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zastrzega sobie prawo do odmowy udostępniania sprzętu w przyszłości.
23. W przypadku wykorzystania sprzętu w celach komercyjnych Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zastrzega sobie prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości w przedziale od 2 000 do 10 000 zł.

24. W przypadku wykorzystania sprzętu w celu zgodnym z regulaminem, jednakże bez umieszczenia wskazanych informacji o partnerstwie Biblioteki, w tym logotypów, Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zastrzega sobie prawo do dochodzenia kary umownej w wysokości do 2 000 zł.
25. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą podpisania i obowiązuje od tego momentu.
26. Wszelkie kwestie sporne, w tym związane ze ewentualnym uszkodzeniem, zniszczeniem, zagubieniem, kradzieżą sprzętu, rozstrzygane będą na drodze sądowej.

DYREKTOR

mgr Przemysław Pawlák

Gostyń, dn.

.....
.....
.....

Dyrektor

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że akceptuję warunki regulaminu udostępniania sprzętu studia telewizyjnego w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu i biorę pełną odpowiedzialność za udostępniany sprzęt filmowy należący do Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu i zobowiązuję się do pilnowania go, odpowiedniego przechowywania oraz osobistej obsługi zgodnej z właściwym przeznaczeniem urządzeń, a w razie ich uszkodzenia lub zagubienia/kradzieży deklaruję naprawę usterki albo odkupienie straconego mienia.

Udostępniany sprzęt zostanie wykorzystany do następującego projektu o charakterze niekomercyjnym

W zamian za udostępnianie sprzętu deklaruję (skreślić niepotrzebne): umieszczenie logo Biblioteki w zrealizowanym materiale filmowym, umieszczenie informacji o wsparciu Biblioteki w napisach końcowych, umieszczenie informacji o wsparciu Biblioteki w opisach promocyjnych w portalach społecznościowych, inna forma (podać jaka?).....

.....
podpis osoby korzystającej z udostępniania

Wyrażam zgodę na udostępnienie poniżej wymienionego sprzętu:

.....
.....
.....

.....
podpis Dyrektora BPMiG w Gostyniu

Wydął/a:

Zwrócono:

Odebrał/a: