

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU

§ 1

1. Z Wypożyczalni bezpłatnie korzystać mogą wszyscy obywatele od lat 15.
2. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać dowód osobisty w celu spisania danych;
 - b) własnoręcznym podpisem:
 - zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu Wypożyczalni zbiorów bibliotecznych
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym Biblioteki.
3. Każdy czytelnik otrzymuje bezpłatną elektroniczną kartę.
4. Za osobę niepełnoletnią odpowiada i podpisuje wymienione w punkcie 2 oświadczenia rodzic lub opiekun prawny.
5. Czytelnik zobowiązany jest każdorazowo przedstawić kartę czytelnika lub dokument potwierdzający jego tożsamość.
6. Szatnia jest niestrzeżona. Za pozostawione w szatni niestrzeżonej okrycia wierzchniego (płaszcz, kurtki itp.) oraz teczki, torby, siatki, plecaki, parasole itp., Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2

We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz palenia tytoniu.

§ 3

1. Każdy czytelnik może mieć na stanie maksymalnie 10 woluminów na okres 35 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książki przed terminem ustalonym w pkt. 1, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.

4. Na prośbę czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

5. Jeżeli czytelnik poszukuje książki naukowej lub popularnonaukowej, której Biblioteka nie posiada, bibliotekarz może na życzenie czytelnika podjąć starania o sprowadzenie jej z innych bibliotek na koszt czytelnika.

6. Czytelnik może wypożyczyć książki za pośrednictwem innej osoby – po okazaniu karty czytelnika lub dokumentu tożsamości.

7. Wybrane książki użytkownik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

8. Kaucja przy wypożyczaniu książek dla czytelnika spoza powiatu wynosi 50,00 zł.

§ 4

Bibliotekarz jest zobowiązany udzielać użytkownikowi informacji o książkach i układzie na półkach, o zasadach korzystania z katalogów, bibliografii i wydawnictw informacyjnych oraz udzielać pomocy w doborze literatury.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek bibliotecznych, powinien zwracać uwagę na stan przed ich wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi.

2. Jeżeli czytelnik zagubił lub zniszczył książkę zobowiązany jest pokryć straty materialne Biblioteki w jeden z następujących sposobów:

a) zakupić dla Biblioteki taką samą książkę,

b) zapłacić bieżącą cenę książki, której zakupu dokonała Biblioteka.

3. W wyjątkowych sytuacjach czytelnik w zamian za zgubioną lub zniszczoną książkę może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.

§ 6

1. W przypadku, gdy czytelnik przetrzymuje książki ponad termin określony w Regulaminie (§ 3 pkt. 1) Biblioteka będzie monitować poprzez telefon z upomnieniem, a w przypadku nieskuteczności za pomocą trzech kolejnych monitów pocztą elektroniczną (listownie w przypadku braku poczty elektronicznej),

ostateczne wezwania odbywać się będzie również telefonicznie. W przypadku nieskuteczności wspomnianych 5 monitów (dwóch telefonicznych i trzech mailowych/listownych) i po upływie roku od terminu (§ 3 pkt. 1) Biblioteka pobiera opłaty za zwłokę od każdego woluminu w kwocie zryczałtowanej wynoszącej 25,00 zł.

2. Biblioteka informuje listownie lub mailowo o naliczaniu opłaty za zwłokę przewidzianej w § 6 pkt. 1 i zobowiązuje do jej uiszczenia w terminie do 14 dni w kasie Biblioteki.

3. W przypadku braku zwrotu książek w terminie wskazanym w § 6 pkt. 2 Biblioteka może skierować sprawę do windykacji.

4. Czytelnik ponosi koszty upomnienia listownego w wysokości 5,00 zł za każdy wysłany list.

5. Jeżeli czytelnik, mimo kolejnych upomnień, nie zwrócił wypożyczonych książek lub nie uiszczył należnych opłat, Biblioteka pozbawia go prawa korzystania z Wypożyczalni po zaspokojeniu roszczeń Biblioteki.

§ 7

1. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu mogą być czasowo lub na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki.

§ 8

Regulamin obowiązuje od dnia 18 stycznia 2023 r.

DYREKTOR
Prz
mgr Przemysław Pawlak

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
MIASTA I GMINY (2)
63-800 GOSTYŃ, ul. Wrocławska 25
tel. (0-65) 572 09 52
NIP 696-000-97-76, Regon 41118460