

**UCHWAŁA NR XI/110/25
RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU**

z dnia 20 marca 2025 r.

SI WIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Gostyni, dnia 26.03.2025.
Podpis *Majewska*
Inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu *Milena Majewska*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), a także w zgodzie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/191/20 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 17 lutego 2020 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gostyniu

Mateusz Matysiak

STATUT

Milena Majewska

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zwana dalej Biblioteką działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gostyń.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną przez organizatora do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba biblioteki mieści się w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 257.

2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje Gminę Gostyń.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Celem działalności Biblioteki jest zachowanie dziedzictwa narodowego, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach;
- 3) udostępnianie własnych zbiorów bibliotecznych, w tym zbiorów audiowizualnych oraz ułatwienie dostępu do zbiorów innych bibliotek za pośrednictwem wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) organizowanie i zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym, niepełnosprawnym i w podeszłym wieku;
- 5) udostępnianie społeczeństwu nowoczesnych technologii multimedialnych w ramach mediateki;
- 6) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, oświaty, nauki, organizacjami społecznymi i podmiotami gospodarczymi w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może także:

- 1) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską, wystawienniczą i warsztatową;
- 2) organizować festiwale literackie i kulturalne, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, warsztaty tematyczne, konkursy czytelnicze, pisarskie i plastyczne;
- 3) prowadzić kluby, pracownie, koła i ogniska zainteresowań;
- 4) uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje kultury, organizacje lub być ich współorganizatorem itp.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Gostynia.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Gostynia, który jednocześnie ustala regulamin konkursu.

3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, ustalany w formie zarządzenia przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gostynia oraz działających w niej organizacji związkowych.

4. Dyrektor Biblioteki może powołać Społeczną Radę Biblioteczną jako swój organ doradczy.

5. Rada składa się z 7 członków powołanych na 4-letnią kadencję, spośród osób z dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki i uwarunkowań branżowych, w których biblioteka funkcjonuje.

6. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

7. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatami, apele i opinie do dyrektora Biblioteki w zakresie organizowania i prowadzenia działalności bibliotecznej.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 9. Biblioteka może prowadzić mobilną obsługę czytelników na terenie miasta i gminy Gostyń.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji podmiotowej i dotacji celowych organizatora, środków powiatowych w przypadku realizacji zadań biblioteki powiatowej, środków pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych w trybie konkursu ofert i programów operacyjnych – wojewódzkich, krajowych, europejskich, międzynarodowych, grantów, sponsoringu i wpłat zarówno osób fizycznych, jak i prawnych, prowadzonej działalności gospodarczej.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w ramach obowiązującego prawa, a uzyskiwane z tej działalności środki wykorzystywać na cele statutowe.

4. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy przychodów i kosztów zatwierdzony przez dyrektora.

§ 11. Dyrektor przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Gostyń, dnia 26.03.2025.
Inspektor ds. obsługi Rad Miejskiej
Podpis Milena Majewska

Milena Majewska

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Gostyń, dnia 26.03.2025
Inspektorat Obsługi Rady Miejskiej

Uzasadnienie

Do Uchwały Nr XI/110/25

z dnia 20 marca 2025 roku

Milena Majewska

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu

W związku z nowym orzecznictwem sądów administracyjnych dotyczącym powoływania dyrektora, sprawowania nadzoru oraz katalogu aktów prawnych w oparciu o które działa Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu, a także katalogu środków, z których finansowana jest działalność biblioteki, wskazana jest aktualizacja zapisów dotychczas obowiązującego statutu. Wprowadzone zmiany mają na celu doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

Dlatego przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu uznaje się za zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Gostyniu

Mateusz Matysiak