

**UCHWAŁA NR XIII/191/20  
RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU**

z dnia 17 lutego 2020 r.

**w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu**

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 506 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1479) uchwała się, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XII/172/19 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
**Mirosław Żywicki**

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

20.02.2020

Gostyni, dnia ..... Podinspektor....

Podpis ..... ds. obsługi Rady Miejskiej

  
Roma Walczewska

Załącznik do uchwały Nr XIII/191/20  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 17 lutego 2020 r.

## STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W GOSTYNIU

### Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Gostyniu zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1983 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1479);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 869);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gostyń.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną przez organizatora do rejestru instytucji kultury i posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 257.

2. Biblioteka swoją działalnością obejmuje Gminę Gostyń.

### Rozdział II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. Celem działalności Biblioteki jest zachowanie dziedzictwa narodowego, zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury polskiej oraz światowej.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach;
- 3) udostępnianie własnych zbiorów bibliotecznych, w tym zbiorów audiowizualnych oraz ułatwianie dostępu do zbiorów innych bibliotek za pośrednictwem wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) organizowanie i zachęcanie mieszkańców gminy do czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym, niepełnosprawnym i w podeszłym wieku;
- 5) współdziałanie z bibliotekami, instytucjami kultury, oświaty, nauki i organizacjami społecznymi w rozwijaniu oraz zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może także:

- 1) prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, edukacyjną, popularyzatorską;
- 2) organizować lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, wycieczki poznawcze, wystawy okolicznościowe, konkursy czytelnicze i plastyczne;
- 3) uczestniczyć w przedsięwzięciach organizowanych przez inne instytucje kultury, organizacje lub być ich współorganizatorem itp.;
- 4) prowadzić kluby, pracownie, koła i ogniska zainteresowań.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Gostyń, dnia 20.02.2020.....  
Podpis ..... Podinspektor.....  
ds. obsługi Rady Miejskiej

### **Rozdział III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gostynia, który sprawuje bezpośredni nadzór nad Biblioteką oraz jest służbowym zwierzchnikiem dyrektora Biblioteki.

3. Dyrektor jest służbowym zwierzchnikiem pracowników Biblioteki.

§ 8. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 9. Biblioteka może prowadzić mobilną obsługę czytelników na terenie miasta i gminy Gostyń.

§ 10. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w Regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gostynia oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Gostynia.

3. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin wynagradzania zatwierdzany przez dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.

### **Rozdział IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 12. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji organizatora, z środków własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych środków.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w ramach obowiązujących przepisów prawa, a uzyskane z tej działalności środki wykorzystywać na cele statutowe.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy przychodów i kosztów zatwierdzany przez dyrektora.

§ 13. Dyrektor przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności.

### **Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 14. 1. Statut nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

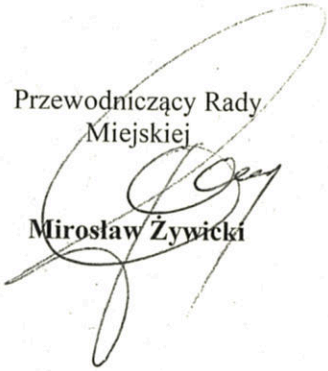
STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Gostyń, dnia 10.02.2020  
Podpis .....  
Podinspektor  
ds. obsługi Rady Miejskiej

*Marcemko*  
Roma Walczewska

§ 15. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej z nazwą w otoku i nazwą miejscowości pośrodku.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

  
Mirosław Żywicki

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Gostyń, dnia 20.02.2021.....

Podpis ..... Podinspektor .....  
ds. obsługi Rady Miejskiej

  
Roma Walczewska

### Uzasadnienie

do Uchwały Nr XIII/191/20

Rady Miejskiej w Gostyniu

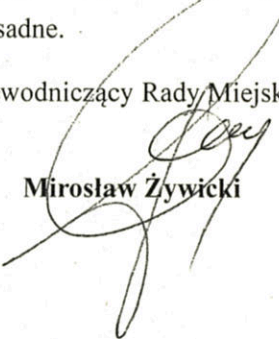
z dnia 17 lutego 2020 roku

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu

Do statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Gostyniu należało wpisać nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki. Konieczność umieszczenia takiego zapisu wynika z art. 11 ust. 3 pkt. 3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1479).

Dlatego przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu uznaje się za zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

  
**Mirosław Żywicki**

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Gostyń, dnia 20.02.2020

Podpis .....

Podinspektor  
ds. obsługi Rady Miejskiej

  
Roma Walczewska